



## **Het Europees Parlement Bureau in Nederland is op zoek naar een stagiair(e) voor de periode september t/m december 2010**

Het Bureau van het Europees Parlement in Nederland is de spreekbuis van het Europees Parlement in Nederland. Het EP is een internationale instelling en de enige rechtstreeks gekozen volksvertegenwoordiging op Europees niveau. Dit maakt het EP tot een interessante internationale werkomgeving waar het publiek op de eerste plaats staat. Dit is zeker het geval op het Bureau van het Europees Parlement in Den Haag. Wij zijn er om het EP en de Nederlandse Europarlementariërs een gezicht te geven in Nederland. Bovendien volgen wij de Europese ontwikkelingen in Nederland en de wijze waarop daarvan in de Nederlandse media verslag wordt gedaan. Ten slotte verzorgen wij contacten met het maatschappelijk middenveld en zijn wij actief op het internet.

Onze werkzaamheden bestaan onder andere uit het volgende:

- Interne communicatie: het maken van rapportages over de ontwikkelingen in Nederland ten behoeve van de ambtelijke diensten van het Europees Parlement, inclusief het Presidium.
- Externe communicatie: persvoorlichting, organiseren van publieksbijeenkomsten, debatten, presentaties voor groepen, verspreiden van digitaal en schriftelijk voorlichtingsmateriaal, etc. Natuurlijk hebben we ook een website ([www.europeesparlement.nl](http://www.europeesparlement.nl)) en laten we via de media regelmatig van ons horen.
- Afgezien van onze eigen website die grotendeels aan het Europees Parlement is gewijd, verzorgen wij de input voor enkele andere Europese websites zoals [www.europa-nu.nl](http://www.europa-nu.nl).
- Interne communicatie: het volgen van nationale dag- en weekbladen op Europese onderwerpen; schrijven van analyses over de berichtgeving.
- Onderhouden van contacten met andere overheidsinstellingen, met name Europese Commissie, Eerste en Tweede Kamer, regering, ministeries, maatschappelijke organisaties, NGO's en het bedrijfsleven.

## Het betreft een onbetaalde stage voor nog niet-afgestudeerden

Voor masterstudenten in de laatste fase van hun studie, met interesse in Europa, bieden wij stages aan van vier maanden:

- **september t/m december 2010 (solliciteren vòòr 20 april 2010)**
- januari t/m april 2011 (solliciteren 5 maanden voor aanvang stage)
- mei t/m augustus 2011 (solliciteren 5 maanden voor aanvang stage)
- e.v

Verder geldt het volgende:

- aanmelding: door middel van een brief aan het Bureau Europees Parlement in Nederland;
- standplaats: Den Haag;
- werktijden: fulltime;
- bezoldiging: geen.

## Functieomschrijving :

Je stage kan bestaan uit de volgende taken:

- Ten eerste ben je bezig met het dagelijkse nieuws: je helpt met het scannen van de dag- en weekbladen. Bovendien schrijf je dagelijks analyses in het Engels over de berichtgeving met betrekking tot het Europees Parlement. Indien nodig neem je persanalyses over speciale onderwerpen voor je rekening.
- Ten tweede bestaat een belangrijk deel van je stage uit het werken aan onze websites. Dit houdt onder andere in het coördineren van de inhoud van de sites en het zelf redigeren van artikelen, alsmede het onderhouden van contacten met externe auteurs.
- Ten derde ben je belast met het onderhouden van de contacten van ons Bureau op sociale mediasites. Zo ben je bezig met de informatievoorziening van onze pagina's op onder andere Hyves, Facebook, YouTube en Twitter.
- Verder help je mee met het leggen en onderhouden van contacten bij maatschappelijke organisaties, NGO's en dergelijke. Je organiseert studiebijeenkomsten en conferenties en je levert een bijdrage aan onze activiteiten met betrekking tot de geschreven en audiovisuele media. Daarnaast ben je betrokken bij het ontwikkelen van projecten in samenspraak met onze partners. Indien nodig vervang je werknemers van het Bureau.
- Tot slot breng je een bezoek aan Straatsburg tijdens een plenaire zitting van het Europees Parlement, dat daar eenmaal per maand vergadert.

## Profiel :

Wij zoeken:

- een vergevorderde masterstudent;
- iemand die van aanpakken weet en praktisch is ingesteld;
- iemand met een goede beheersing van het Nederlands;
- iemand die over een goede talenkennis (met name Engels en/of Frans) beschikt;
- iemand die over relevante extracurriculaire ervaring beschikt;
- iemand met een aantoonbare interesse in internationale politiek die beschikt over analytische vaardigheden;
- iemand die ruime sociale vaardigheden heeft alsmede een collegiale houding;
- iemand die beschikt over goede pc-vaardigheden (Word, Excel, Powerpoint, etc.);
- iemand die vertrouwd is met sociale media.

## Meer informatie?

Meer informatie kun je vragen bij:

Brigitte Kimman, Europees Parlement Bureau Nederland

tijdelijk adres:

Mauritskade 35

2514 HD DEN HAAG

Tel : 070 313 54 00, e-mail: [brigitte.kimman@europarl.europa.eu](mailto:brigitte.kimman@europarl.europa.eu)

## Interesse?

Stuur een brief met CV ter attentie van de heer Sjerp van der Vaart naar:

[epdenhaag@europarl.europa.eu](mailto:epdenhaag@europarl.europa.eu)