



**Per direct! Stageplaats aangeboden!
(web)redacteur / communicatiemedewerker bij
een Europese informatiedienst voor jongeren
in Utrecht (4-6 maanden, 32 - 36 uur per week)**

Lijkt een dynamische Europese werkomgeving je iets? Wil je werken voor jongeren die Europa in willen? Praktisch bezig zijn in de sfeer van informatie en communicatie? Solliciteer dan bij ons!

**Wij zoeken op korte termijn een (of twee) stagiaires voor 4 tot 6 maanden.
Het gaat om een veelzijdige en praktische Europese functie in een klein team.**

Eurodesk is een Europa helpdesk voor jongeren en organisaties in 30 Europese landen. Wij geven informatie over buitenlandse stage, studie, reizen, (vakantie)werk, vrijwilligerswerk, subsidies e.d. in Europa. We werken voor jongeren en voor mensen die met jongeren werken. Eurodesk ontwikkelt en onderhoudt in Nederland een klein netwerk van plaatselijke Eurodesk infopunten. Eurodesk wordt ondersteund door de Europese Commissie. Eurodesk Nederland is deel van de internationale afdeling (20 werknemers) van het Nederlands Jeugdinstituut / NJi in Utrecht, vlakbij het centraal station.

Jij houdt je bij ons straks vooral bezig met:

🚩 Onze websites en de Eurodesk Hyves

www.go-europe.nl / www.europesejongerensite.nl / www.europedesk.eu / europedesk-nl.hyves.nl

Je houdt de sites en de wwsheets actueel, vooral qua nieuws en agenda, en je speurt naar nieuwe links.

🚩 Redactionele- en journalistieke vaardigheden

Je schrijft en redigeert teksten (nieuws, agenda, content) voor de mobiliteitspagina's van www.go-europe.nl en organiseert de kwaliteitscheck. Voor de websites vertaal je nieuwsitems (vanuit het Engels). Je schrijft en redigeert de subsidie-informatie op onze website (www.go-europe.nl/subsidies) en in de digitale nieuwsbrief. Je doet deskresearch voor de jeugdbeleidpagina's (www.go-europe.nl/jeugdbeleidineuropa) en schrijft webteksten. Je neemt deel aan redactie- en productie van schriftelijke media.

🚩 Diverse informatie- en communicatieactiviteiten

Je beantwoordt vragen van jongeren en organisaties via een internationaal Eurodesk Intranet systeem (in Engels en Nederlands). Je houdt de verschillende websites up-to-date en werkt mee aan het samenstellen van de verschillende digitale nieuwsbrieven. Je verzorgt de communicatie met ons nationale netwerk en verzorgt mailingen. Je helpt bij het organiseren van workshops, trainingen en je neemt deel aan beurzen en informatiemarkten voor jongeren.

🚩 Pr-activiteiten

Je bent mede verantwoordelijk voor planning en de uitvoering van een promotie/marketingcampagne voor de subsidiedatabase en de nieuwsbrief (www.go-europe.nl/subsidies). Je helpt bij de (online) promotie/marketing van www.go-europe.nl, www.go-europe.nl/jeugdbeleidineuropa en europedesk-nl.hyves.nl. Je denkt mee over de ontwikkeling van banners voor onze lokale multipliers en beurzen/markten.

Jouw ideale profiel

- ✚ Universitair of HBO - 3e of 4e jaars bv. communicatie of informatiemanagement
- ✚ Hands on' mentaliteit, een sterk organisatorisch-praktische inslag (makkelijk verschillende taken kunnen combineren).
- ✚ Enige praktische werkervaring is gewenst
- ✚ Passie voor internet en snel thuis in nieuwe programma's en databases
- ✚ 'Vlotte schrijfstijl, kort en bondig kunnen formuleren
- ✚ Ervaring met Word is vereist, ervaring met CMS is gewenst, maar kun je ook leren
- ✚ Communicatief, initiatiefrijk en ook best zelfstandig
- ✚ Stressbestendig, nuchter en gedisciplineerd
- ✚ Goede beheersing van Nederlands en Engels is belangrijk

Wij bieden reiskostenvergoeding en €100,00 per maand. Meer informatie: Thomas van Gaal via 030 2306745. Sollicitatie met CV kan naar T.vanGaal@nji.nl